

Hansei.ac.kr



Hansei University
Student Safety Manual

한세대학교 학생안전 매뉴얼



한세대학교 학생인재개발처

Contents

1. 교내 · 외 행사 학생안전사고 대응 매뉴얼	4
• 관리 보고 체계	5
• 사고 유형 및 조치(행사, 연수, 해외봉사, 캠퍼스 내 개인활동 등)	6
• 안전사고 예방을 위한 체크리스트(교내 · 외 각종 학생활동)	9
2. 교내 · 외 학생 성희롱, 성폭행 대응 매뉴얼	19
• 관리 보고 체계	20
• 사고 유형 및 조치(행사, 연수, 해외봉사, 캠퍼스 내 개인활동 등)	21
• 성희롱, 성폭행 예방을 위한 체크리스트(교내 · 외 각종 학생활동)	22
3. 교내 · 외 학생심리상담 지원 매뉴얼	24
• 관리 보고 체계	25
• 사고 유형 및 조치(예방)	25
• 도움이 필요한 증상들	26
• 학생 심리적응 지원 체크리스트	27
4. 보건 안전 매뉴얼	30
• 개요(목적)	31
• 적용 대상/범위	31
• 사고 대응 기본 지침	31
• 관리 보고 체계	31
• 담당 부서별 역할 및 조치사항	32
5. 생활관 생활 안전 매뉴얼	34
• 관리 보고 체계	35
• 담당 부서별 역할 및 조치사항	35
6. 학생 상해 보험 지원 안내	36
• 학교경영자배상책임보험(학생보험) 신청절차	38
7. 보이스피싱 사기 예방 매뉴얼	39
• 보이스피싱 예방 10계명	40
별 첨	42
1. 응급상황 시 초동조치 요령	43
2. 안전사고 연락망	44
3. 심폐소생술 방법	45
4. 자동제세동기 사용법	47
5. 소화기, 소화전 사용법	48

01

교내 · 외 행사 학생안전사고 예방 및 대응 매뉴얼

교내 · 외 행사 학생안전사고 예방 및 대응

1. 목적

- 본 학생생활 안전매뉴얼을 통하여 교내 · 외에서 발생할 수 있는 사고를 사전에 예방
- 학생안전의식 개선과 신속하고 적절한 사고(사건)처리를 위한 준수사항 제시

2. 관련 법규 및 지침

■ 교육부

학교안전총괄과-3225(2016.5.26.) 대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼

대학학사제도과-2699(2017.3.13.) 신입생 오리엔테이션 운영 지침

학생안전총괄과-3429호(2017.5.17.) “대학 축제기간 공연 등에 관한 안전관리 철저 및 자료 제출 요청” 등

■ 본교 규정

학칙 “제16장 학생활동 제71조 (승인)”

학생단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때는 총장의 승인을 얻어야 하며 다음 각 호 1의 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소 및 참석예정 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교내의 10인 이상의 집회
2. 교내 인쇄물의 광고 및 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원요청 또는 시상의뢰
4. 외부인사 학내초청

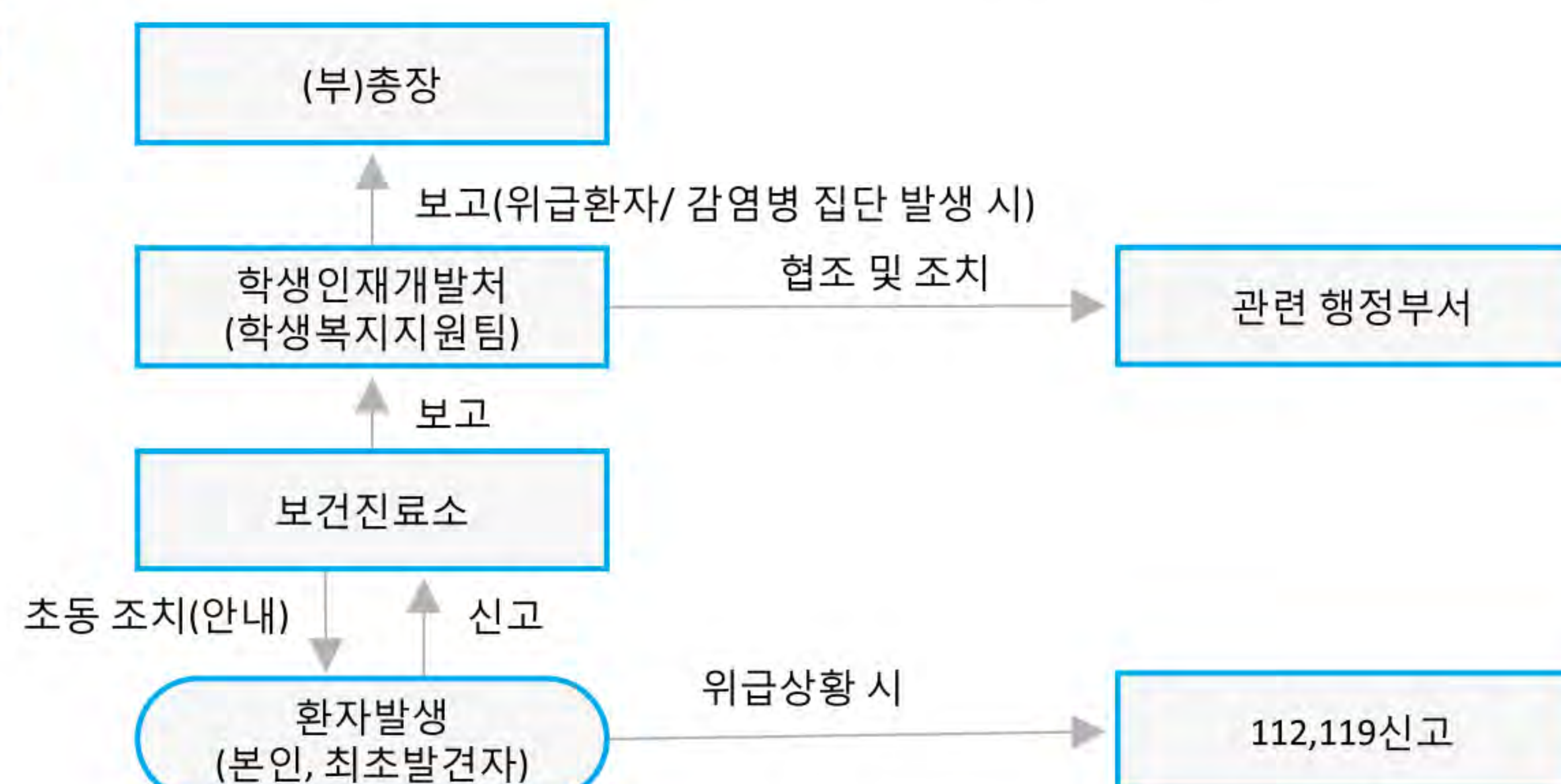
3. 적용 대상/범위

- 교내 각종 학생 자치행사 안전사고: 오순절축제, 가을체육대회, 동아리엑스포 등
- 교내 학생 각종 상해 및 사고: 골절, 타박상, 낙상, 폭행 등
- 교외 단체활동(연수프로그램) 안전사고: 신입생 O.T, 학과M.T, 학술답사, 취업캠프, 창업캠프, 농촌봉사활동, 해외봉사활동 등

4. 사고 대응 기본 지침

- 학생 안전을 최우선으로 할 것
- 피해 규모가 확대되지 않도록 노력할 것
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것
- 필요할 경우 유관기관(소방서, 경찰서 등)과 긴밀한 공조체제 유지할 것

5. 관리 보고 체계



6. 교내외 행사 안전사고 예방 주요 체크항목

구 분	내 용		활용(제출)서식	비 고
행사 시작전	안전사고 및 성추행, 성폭행 사고에 대한 예방과 대처 방안이 수립된 행사계획 수립			
	사전답사 또는 여행연습 필히 실시			
	*안전사고 예방 체크리스트 확인 후 제출	교내행사	[양식1]교내행사 안전사고 예방 체크리스트(행사운영자용) [양식3]교내·외 안전관리 비상연락망 [양식8]교내행사 성추행, 성폭행 예방 체크리스트	좌측 양식을 작성하여 학생복지 지원팀에 행사 실시 7일전까지 필히 제출
		교외행사	[양식2]교외행사 안전사고 예방 체크리스트(행사운영자용) [양식3]교내·외 안전관리 비상연락망 [양식4]교외행사 참가자 대상 안전규칙 브리핑 [양식9]교외행사 성추행, 성폭행 예방 체크리스트	
		해외봉사	[양식6]해외봉사활동 안전사고 예방 체크리스트(봉사단운영자용)	
	행사 O.T 시 -안전사고예방 및 대처 교육 실시 -‘안전사고예방 체크리스트 (행사참가자용)’ 배포 해외봉사 O.T 시 -안전사고예방 및 대처 교육 실시 -‘해외봉사활동 안전사고 대처 체크리스트 (봉사단원용)’ 배포		[양식5] 안전사고 예방 체크리스트 (행사참가자용) [양식7] 해외봉사활동 안전사고 대처 체크리스트 (봉사단원용)	
행사장 차량이동 전	차량이동전 차량안전 및 운전자 상태확인		[양식1]안전사고 예방 체크리스트 (행사운영자용)	
행사장 도착 직후	교외행사 참가자 대상 안전규칙 브리핑 즉시 실시		[양식4]교외행사 참가자 대상 안전규칙 브리핑	
행사기간 중	행사기간 중 안전관리자 주야, 상시 순찰			

7. 사고 유형 사례 및 조치(예방)

1) 행사

구분	행사	사고 유형	예방 및 조치	담당 부서
교내	오순절 축제 동아리EXPO 가을체육대회 방송제 각종 학술제 신입생 O.T 기타 학과(동아리) 전시회 및 발표회 등	교내 음주 취객 행위 만취자 노상 수면	• 예방 사전점검 • 행사장(주변) 순찰 • 발견 시 귀가 조치 • 교내 음주행위 금지	• 행사 주관기관 • 학생인재개발처 (학생복지지원팀) • 보건진료소 • 총학생회
		안전사고 (타박상, 골절, 낙상, 화상 등)	• 예방 사전점검 • 구급약 비치 • 사고발생 시 응급조치 • 119 구급대 후송	
		전기사고 (감전, 합선)	• 예방 사전점검 • 사고발생 시 응급조치 • 119 구급대 후송	
		화재(폭발) 사고	• 예방 사전점검 • 행사장 주변 소화기 비치 • 행사장 순찰 • 사고발생 시 응급조치 • 119 구급대 후송	
		폭력 사고	• 예방 사전점검 • 교내 음주행위 금지 • 발견 시 학생인재개발처(학생복지지원팀) 또는 근접 행정실 및 교직원에게 신고 • 위급상황 시 112 신고	
교외	인성캠프 취업캠프 학술답사 농촌봉사활동 소록도봉사활동 신입생 O.T 학과 M.T	음주 활동 중 상해 (타박상, 골절 등) 교통사고 / 추락사고기 타사고	• 안전사고 예방 체크리스트 점검 • 자체 순찰조 편성 및 활동 • 구급약품 준비 • 응급진료 기관 위치 파악 • 사고 응급조치/119 구급대 후송 • 학생복지지원팀 현장지도 점검	행사 주관기관

2) 연수 프로그램

구분	행사	사고 유형	예방 및 조치	담당 부서
국내	연합대학 취업캠프 연합대학 창업캠프 등 학과 취업 역량강화 프로그램 등	시설물 안전사고 상해 기타 사고(실종)	• 안전사고 예방 체크리스트 점검 • 사고 응급조치 / 119 구급대 후송 • 담당부서에 사고 현황 보고 • 연수주관 부서의 현장지도 점검 • 자체 순찰조 편성 및 활동 • 구급약품 준비 • 응급진료 기관 위치 파악 • 담당부서 현장 순회지도	연수프로그램 주관 기관

구분	행사	사고 유형	예방 및 조치	담당 부서
해외	해외 어학연수 교환/방문학생 해외 기업(문화) 탐방 등 해외봉사활동 등	시설물 안전사고 상해 기타 사고(실종)	• 안전사고 예방 체크리스트 점검 • 사고 응급조치 / 119 구급대 후송 • 담당부서에 사고 현황 보고 • 연수주관 부서의 현장지도 점검 • 자체 순찰조 편성 및 활동 • 구급약품 준비 • 응급진료 기 관 위치 파악 • 담당부서 현장 순회지도	연수프로그램 주관기관
		활동 중 상해	• 안전사고 예방 체크리스트 점검	
		소매치기	• 여행경비 분산 소지 • 낯선사람의 행동에 주의 • 외출 시 숙소 잠금 확인	
		보이스 피싱	• 야간 외출 삼가 • 기상에 따른 야외활동 자제 • 휴대용 구급약품 소지 • 사고 응급조치 • 본교 담당부서에 사고 현황 보고 • 가족들에게 사고 현황 전달	
		질병,도난,분실, 교통사고,부당한 체포 및 구금	• 봉사단 운영자(단장 등)에게 사고 (사건,질병)내용을 신고 • 위급 시 현지 영사콜센터로 전화 - 24시간 연중무휴 - +822-3210-0404(유료) - 국가별접속번호+800-2100-0404(무료)	
		기타사고	• 가족들에게 현지정보 전달 • 개인정보 노출 주의 • 관계당국에 신고(대사관,영사관 등)	

3) 캠퍼스 내 개인활동

사고 유형	예방 및 조치	담당 부서
시설물 안전사고	• 주기적인 시설물 안전 점검 • 주기적인 교내 순찰 • 응급조치 • 응급상황 시 119 구급대 후송	• 행정처(시설관리팀) • 각 시설물(실습실) 관리담당자 • 생활관 행정실(기숙사생 대응)
상해(타박상, 골절, 낙상, 화상 등) 기타 사고	• 응급조치 • 119 구급대 후송 • 학생복지지원팀에 사고 현황 보고 • 외부관련기관(관할경찰서) 공조	• 학생인재개발처(학생복지지원팀) • 보건진료소 • 생활관 행정실(기숙사생 대응)

8. 사고발생 시 담당 부서별 역할 및 조치사항

구분	역할 및 조치 사항
사고자 또는 최초 발견자	• 사고의 경중 판단 • 해당 행사(프로그램) 주관 기관 또는 보건진료소(학생복지지원팀)에 신고 • 위급 시 119 구급대 신고 및 후송
행사(프로그램) 주관 부서 학생복지지원팀	• 응급조치 또는 환자 후송 • 사고 경위 파악 및 필요 시 학부모 연락 • 사고 학생 및 학부모 면담 • 관련부서의 사고 경위 보고 • 학교경영자배상책임보험(학생보험) 신청

9. 안전사고 예방을 위한 체크리스트

1) 교내 행사

- 해당 교내 행사 사례: 오순절축체, 가을체육대회, 동아리엑스포, 방송제 등
※ 다음의 안전사고 예방 체크리스트 확인사항 중 ‘아니요’에 체크된 사항은 지체없이 학생복지지원팀(031-450-5313)과 상의하여 대책을 수립하여야 합니다.

양식1

교내행사 안전예방 체크리스트

구 분	체크항목	확인(√)	
		예	아니요
행사 전 안전점검 (안전요원배치 등)	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?		
	행사 안전관리 계획은 마련되어 있습니까?		
	행사 전 무대안전 시설 등은 점검하였습니까?		
	행사 전 안전관리 요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?		
	행사 전 안전교육을 실시하였습니까?		
참가자 명단	참가자 전원의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 주소, 보호자 전화번호 등) 확인 자료를 작성하여 책임자들이 보관하고 있습니까?		
약품 비치	구급약을 행사장에 비치하였습니까?		
연락망 공유	행사 7일전까지 학생인재개발처(학생복지지원팀)에 안전사고예방 서약서, 안전사고예방 체크리스트 및 안전관리 비상연락망을 제출하였습니까?		
	행사 대행 시 대행기관 최종책임자가 누구이며 연락처를 확인하였습니까?		
	학생대표 연락처를 확인하였습니까?		
	위급사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?		

201 년 월 일

본인은 위 사항을 숙지하고 성실히 이행할 것을 약속합니다

확인자 (전공)

(직책)

(성명)

(확인서명)

한세대학교 학생인재개발처장 귀하

2) 교외 행사

- ▣ 해당 교외 행사 사례: 학과M.T, 학술답사, 농촌봉사활동, 소록도봉사활동 등
- ※ 1) 학생회 주관 교외행사를 실시할 경우 다음의 안전사고 예방 체크리스트(행사운영자용)-양식2 및 교내(외) 안전관리 비상연락망-양식3을 작성하여 행사 7일전까지 제출 하여야 합니다
- 2) 다음의 안전사고 예방 체크리스트 확인사항 중 ‘아니요’ 에 체크된 사항은 지체없이 학생복지지원팀(031-450-5313)과 상의 하여 대책을 수립하여야 합니다

양식2		교외행사 안전사고 예방 체크리스트(행사운영자용)		
구 분		체크 세목	확인(√)	
			예	아니요
공식행사 인정 여부		우리 대학은 안전사고를 미연에 예방하기 위해 교직원의 인솔 하에 진행되는 교외행사만을 인정하고 있습니다 따라서 교직원의 인솔이 없는 교외 행사를 가는 경우는 학교에서 공식행사로 인정하지 않는다는 것을 알고 있습니까? 특히 학과MT는 지도교수님의 인솔이 있더라도 숙박을 하는 경우에는 공식행사로 인정하지 않습니다		
기본 안전 대책		성희롱·성폭력 예방을 위한 준수사항(숙소점검, 참가자 상황점검)을 체크하였습니까?		
		교직원이 동행합니까?		
		학생 자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?		
참가자 명단		참가자 전원의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 주소, 보호자 전화번호 등) 확인 자료를 작성하여 책임자들이 보관하고 있습니까?		
차량 (버스) 이동 안전	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하셨습니까?		
		정기검사 심사를 통과한 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하셨습니까?		
	차량 상태 질의	재생 타이어 사용 여부를 확인하셨습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)		
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?		
		개문 가능한 창문위치를 확인하셨습니까?		
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니까?		
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니까?		
	운전자	운전자 적격 심사여부 및 음주여부는 확인하셨습니까?		
	학생	안전벨트 착용을 안내하였습니까?		
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?		
구급약 비치		멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하셨습니까?		
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하셨습니까?		
연락망 공유		행사 5일전까지 학생복지지원팀에 안전사고예방 서약서, 안전사고예방 체크리스트 및 안전관리 비상연락망을 제출하였습니까?		
		행사 운영 최종책임자가 누구이며 연락처를 확인하였습니까?		
		버스 등 차량이동 시 차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?		
		참여 학생대표 연락처를 확인하였습니까?		
		위급사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?		

양식2		교외행사 안전사고 예방 체크리스트(행사운영자용)		
구 분		체크 세목	확인(√)	
			예	아니요
숙 소 안 전	답사 시	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?		
		행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?		
		지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?		
		학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?		
		학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?		
		2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?		
		창문에 안전 잠금 장치가 있으며, 제대로 작동 되고 있습니까?		
		출입구 쪽에 CCTV가 설치되어 있습니까?		
		남녀 숙소가 구분되어 있습니까?		
		외부인이 숙소에 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?		
		숙소 주변의 조명과 치안 상태가 양호합니까?		
	도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?		
		참가자를 위한 현장에서 (화재) 안전교육 및 대피 방법 안내계획을 수립하였습니까?		
		참가자를 위한 화기 및 완강기의 위치 및 사용법 안내계획을 수립하였습니까?		
인원 관리		야간에 전체 참가인원을 점검할 담당자를 지명하였습니까?		
		인원점검 담당자는 참가인원 명단이 적힌 점검일지를 준비하였습니까?		

붙임: 1. 교외행사 안전관리 비상연락망 1부
2. 교외행사 참가자 대상 안전규칙 브리핑 1부

201 년 월 일

본인은 위 사항을 숙지하고 성실히 이행할 것을 약속합니다

확인자 (전공) (직책) (성명) (확인서명)

한세대학교 학생인재개발처장 귀하

양식 2

학과(전공)

안전 관리 비상연락망

구 분	안전관리 책임자
직 책	
성 명	
연 락 처	

구 분	안전관리 요원
성 명	
연 락 처	

구 분	안전관리 담당자
성 명	
연 락 처	

구 분	안전관리 요원
성 명	
연 락 처	

행사일시		행사명칭	
행사장 주소 및 명칭		행사참여인원	
행사장 관계자 연락처		기타	

- ※ 사고 발생 시 긴급 연락처
1. 가장 가까운 병원 : 병원 (☎)
2. 가장 가까운 소방서 : ☎
3. 가장 가까운 경찰서(지구대, 파출소) :
4. 학교 담당자 연락처 : / - -

- ※ 주 의 사 항
1. 숙소별 베란다(난간) 추락주의
2. 선배들의 지나친 음주문화 통제(폭음, 벌주 등)
3. 소화기 위치 확인 및 사용방법 숙지
4. 위급상황 시 비상연락망 숙지 및 연락체계 숙지

※ 본 ‘교외행사 참가자 대상 안전규칙 브리핑’은 행사장에 참가자 전원이 도착하면 참가자들 앞에서 바로 교육하여야 합니다.

양식4

교외행사 참가자 대상 안전규칙 브리핑

확인사항

- ☐ 비상대피도는 각 객실 ()에 위치해 있습니다
- ☐ 입실시 비상구는 ()에 있으며, 소화전과 소화기는 ()에 있으니, 객실 출입문 비상대피도를 통해 간이완강기, 비상구, 소화전 등의 설치위치를 확인하시기 바랍니다.
- ☐ 완강기 위치: ()층~()층 복도 ()에 있습니다.

위급환자 발생

- ☐ 몸이 불편하거나 사고로 인한 위급화자 발생 시 안전요원이나 119, Front로 연락

화재 발생시 요령

- ☐ 화재경보기 작동시 신속하게 옆 객실에 알려주십시오.
- ☐ 화재 발생시 ()의 소화기를 사용하십시오.
- ☐ 진화가 어려운 경우 비상구로 대피하여 외부에서 집결하여 주십시오.
- ☐ 냉/난방 장치의 작동을 꺼 주십시오.

대피 및 구조대기시 요령

- 엘리베이터 이용을 절대 삼가고 비상구 계단을 이용하여 주십시오.
- 안전요원이나 Front Desk(☎)에 현재 위치를 알려십시오.
- 욕조에 물을 가득 채우고 창문의 커튼을 떼어내십시오.
- 수건과 시트를 물에 적서 문틈과 환기구를 막고 연기가 스며들 경우 쓰레기통 등을 이용하여 욕조의 물을 뿌리십시오.
- 유독가스나 연기가 발생하므로 엎드려 행동하십시오.

비상시 요령

- ☐ 아내방송과 아내요원 및 직원의 아내에 따라 협조해 주시기 바랍니다.

전역 | 지역

- ☐ 객실에 머무는 동안 창문을 열어놓을 경우 방충망을 꼭 닫아 주시기 바랍니다.

주의사항

- 외출 시 베란다 창문과 출입문의 잠금 상태를 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 눈, 비가 올 때 객실베란다가 특히 미끄러우니 각별히 주의하시길 바랍니다.
- 어린이가 베란다나 창문에 매달리면 위험하오니 주의를 기울여주시기 바랍니다.
- 객실내에서 휴대용 부탄가스나 버너의 이용을 금해주시기 바랍니다.
- 유익하고 안전한 ()행사를 위해 안전규칙을 준수해 주시기 바랍니다.
- 한세대학교의 명예를 손상시키는 일, 음주강권, 선배로서 후배 구타 또는 기합, 한밤중 고성방가, 추락사고 및 남.녀학생 간 성추행 같은 불미스러운 일들이 일어나서는 안됩니다
- 안전요원이 주야로 순찰하여 도움이 필요한 분들은 언제든지 (☎)로 연락주세요
즐겁고 유익한 시간이 될 수 있도록 우리 모두 최선을 다해 주시기를 당부드립니다. 감사합니다

201 년 월 일

본인은 위 사항을 숙지하고 성실히 이행할 것을 약속합니다

확인자 (제공)

(직책)

(성명)

(확인서명)

한세대학교 학생인재개발처장 귀하

※ 본 ‘교외행사 안전사고 예방 체크리스트(참가자용)-양식5’ 는 행사 O.T실시 전까지 반드시 배포하여 충분히 숙지하고 참가자가 준비할 수 있도록 하여야 합니다

양식5	교외행사 안전사고 예방 체크리스트(참가자용)
1. 환자 확인	□ 신체 허약자는 자원봉사활동으로 인한 무리가 없도록 사전에 봉사단장에게 알린다. □ 치료 약물을 복용 중인 학생은 자원봉사활동 중에도 복용하도록 한다.
2. 식생활(식중독), 안전사고 예방	□ 안전사고 예방을 위해 지정된 장소만 다니고 집단에서 이탈하지 않는다. □ 신발과 옷, 소지품 등은 활동하기 편한 것으로 준비한다. □ 물을 마실 때는 지정된 물만 마시고 안전한 생수나 끓인 물을 마시도록 한다. 상수도인지 반드시 확인하고 사용한다. □ 찬 음식(아이스크림, 찬 음료 - 배탈 설사 유발)을 함부로 먹지 않는다. □ 설사를 두 번 이상 할 때는 아무것도 먹지 않고 기다리며 따뜻한 물만 마신다. □ 긴팔 옷을 반드시 준비하고, 썬크림, 모자 등을 준비해 일사병, 열사병을 예방한다.
3. 체험 활동 시 필요한 간단한 응급처치	□ 염좌 좌상 처치 (빠였을 때) : 즉시 찬물이나 얼음으로 냉찜질을 하면 통증과 붓기가 가라앉는다. 나무 또는 딱딱한 종이 등 지지대를 환부보다 넓게 대고 탄력붕대를 감아 고정시킨다. 계속 통증이 심하거나 움직이지 못하면 병원에 간다. □ 코피가 날 때 : 머리를 약간 앞으로 숙이고, 코 뼈 양쪽을 10분 정도 눌러주면 멈춘다. □ 벌에 쏘였을 때 : 카드로 밀어서 침을 제거(손으로 뽑지 말 것)하고, 비누(흐르는 물)로 세척한 후 얼음찜질을 하거나 약을 바른다.- 호흡곤란, 현기증이 있으면 ‘벌독(毒) 알레르기’이므로 빨리 병원에 가야한다. □ 햇빛 알레르기 : 피부가 햇빛에 노출되어 붉게 되는 경우 식염수 찜질을 해주면 도움이 된다. 단 멸균 식염수를 써야 하며 10~15분 정도 식염수에 적신 거즈를 피부에 올려놓은 후 제거하면 된다.
4. 멀미 예방	□ 여행 전날 충분한 수면을 취한다. □ 차안에서 먼 경치를 보거나, 잠을 자는 것도 도움이 된다.- 멀미 나는 학생은 앞자리 승차 □ 승차 전 소화가 잘 되는 음식을 먹고 우유나 우유가 든 음식은 먹지 않는다. □ 필요시 멀미약 복용 - 먹는 약은 출발 30분~1시간 전에, 붙이는 약은 출발 4~8시간 전에 사용. □ 차 안에서는 음식을 먹지 않아 상쾌한 차안 공기를 유지해서 멀미를 예방한다.
5. 성희롱, 성폭력 예방	□ 동성이든, 이성이든 상대방에게 성적으로 불쾌감을 주는 행위를 하지않는다 □ 행사주관 학생대표(회장,단장,조장 등)의 허락 없이 개인행동을 하지 않도록 한다. □ 누군가 자신의 몸을 만지거나 싫은 느낌이 들면 그 자리를 피하거나 소리를 질러 도움을 청한다. ☞ 반드시 명확한 거부의를 표시하도록 한다. ☞ 항의를 한다. ☞ 반드시 친구 3-4명과 짝지어서 다니도록 하며, 야간에는 어디든지 가지 않는다. ☞ 일일 행사 등 활동 종료 후 취침 시 어떠한 경우에도 혼숙이 이루어져서는 안된다

양식5

교외행사 안전사고 예방 체크리스트(참가자용)

6. 물놀이 주의

- ☐ 수영을 하기 전에는 손, 발 등의 경련을 방지하기 위해 반드시 준비운동을 하고 구명조끼를 착용한다
- ☐ 항상 위급한 상황에 도움을 받을 수 있도록 혼자 수영 등의 물놀이를 하지 않는다.
- ☐ 수영 도중 몸에 소름이 돋고 피부가 당겨질 때에는 몸을 따뜻하게 감싸고 휴식을 취한다.
- ☐ 자신의 수영능력을 과신하여 무리한 행동을 하지 않는다
- ☐ 물의 깊이는 일정하지 않기 때문에 갑자기 깊어지는 곳은 특히 위험하다
- ☐ 구조 경험이 없는 사람은 안전구조 이전에 무모한 구조를 삼가해야 한다.
- ☐ 수영에 자신이 있더라도 가급적 주위의 물건들(튜브스티로폼, 장대 등)을 이용한 안전구조를 한다.
- ☐ 건강 상태가 좋지 않을 때나, 몹시 배가 고프거나 식사 후에는 수영을 하지 않는다.

7. 기타 유의 사항

- ☐ 단체 생활을 위해 정해진 시간은 반드시 지킨다. **(집합, 취침, 기상, 봉사활동 등)**
- ☐ 신분제 어긋나는 행동은 금하며 협동 정신을 발휘하여 보람되고 의미 있는 자원봉사활동이 되도록 한다.
- ☐ 긴팔 옷을 반드시 준비하고, 썬크림, 모자 등을 준비해 일사병, 열사병을 예방한다.
- ☐ 개인행동을 삼가고 단체에서 이탈할 경우 반드시 봉사단장(조장)의 허락을 받는다.
- ☐ 자원봉사기간 동안 항상 예의 바른 행동과 공중도덕 및 질서를 지킨다.
- ☐ 개인 물건은 보관을 철저히 하고, 중요한 물건은 항상 개인이 책임진다.
- ☐ 이상이 발생할 경우는 즉시 봉사단장에게 보고하여 조치를 받는다.
- ☐ 승하차시에 질서를 지키고 멀미를 하는 학생은 사전에 멀미약을 복용한다.
- ☐ 비상연락망 체계 유지 : 사고 발생 시 즉각 대처함
- ☐ 각종 안전과 관련하여 마을 어른, 봉사단장, 안전관리자의 지도에 반드시 따른다.
- ☐ 학교 도착 후 즉시 귀가하도록 한다.
- ☐ **언제 어디서나 한세인의 자부심을 갖고, 모범적인 행동을 한다.**
- ☐ 차량 이동 간 안전벨트를 반드시 착용하고, 차 안에서 이동을 금지한다.
- ☐ 승하차 시 질서를 지키고 차가 완전히 정차한 후 승하차 한다.
- ☐ 버스 이동시에는 자기가 타고 있는 버스를 정확히 기억한다.
- ☐ 달리는 차창 밖으로 병이나 쓰레기를 버리지 않는다.
- ☐ 버스에서 내릴 때는 앞좌석부터 차례로 질서를 지켜 내린다.
- ☐ 버스 안에서 돌아다니지 않으며 신체 일부분을 창밖으로 내놓지 않는다.

8. 사고 발생 시 대응 및 보고 체계 마련

- ☐ 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청해야 한다.
- ☐ 학교, 학생대표 및 봉사단장 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 연락한다.

3) 해외봉사활동

▣ 해외봉사활동 안전사고 대처 핵심 사항

- 1

봉사단 운영자(단장 등)에게 사고(질병,사건)에 대해 즉시 알려 주기
- 2

위급 시 영사콜센터로 전화하기
- 24시간 연중무휴, +822-3210-0404(유료) / 국가별접속번호+800-2100-0404(무료)
- 3

외교부 '해외안전여행 어플리케이션(www.0404.go.kr)' 활용하기

▣ 해외봉사활동 안전사고 예방 체크 및 대처

양식6

해외봉사활동 안전사고 예방 체크리스트(봉사단 운영자용)

구 분		체크 세목	확인(√)	
			예	아니요
공식행사 인정 여부		우리 대학은 안전사고를 미연에 예방하기 위해 교직원의 인솔 하에 진행되는 해외봉사단 활동만을 공식행사로 인정하고 있습니다 따라서 교직원의 인솔 및 사회봉사센터의 허가가 없는 해외봉사활동은 학교에서 공식행사로 인정하지 않는다는 것을 알고 있습니까?		
기본 안전 대책		본 해외봉사활동이 사회봉사센터 주관 또는 사전에 사회봉사센터의 허가를 받았습니까?		
		교직원이 동행합니까?		
참가자 명단		참가자 전원의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 주소, 보호자 전화번호 등) 확인 자료를 작성하여 운영자가 보관하고 있습니까?		
봉사단 운영자	일반 사항	공동활동물품은 누락없이 준비되어 있습니까?		
		현지 주요기관(병원,경찰서,재외공관 KOICA현지사무소,한인회 등) 연락처를 가지고 있습니까?		
		단원에게 개인준비물품과 공동활동물품을 정확하게 구분하여 주었습니까?		
		영문으로 된 활동계획서, 단원인적사항, 단원의 여권사본 및 여권사진 각각 1매를 별도 보관 하였습니다습니까?		
		통관 물품 품목과 현지에서 봉사활동 허가를 받았는지 직접 확인하였습니까?		
		단원 인원 수를 고려한 현지 숙박시설(샤워,세탁,냉난방 등) 및 식사에 문제가 없는지 점검하였습니까?		
		활동을 위한 교통편에 대해 점검하였습니까?		
	예방 접종	단원들이 현지 풍토병에 대한 예방접종을 하였는지 확인하였습니까?		
	구급약 구비	현지의 특성을 고려한 구급약은 준비하였습니까?		
	O.T 실시	O.T실시 계획을 수립하였습니까?		
		단원 개인 스마트폰에 “외교부 해외안전여행 APP”을 다운받았는지 확인하였습니까?		
	여행자 보험 가입	봉사단원이 여행자 보험에 가입되어 있는지를 확인하였습니까?		

4) 개인별 위기사항 대처

※ 본 개인별 위기사항 대처내용은 외교부 해외안전여행(www.0404.go.kr) 홈페이지에서 발췌함

양식7

해외봉사활동 안전사고 대처 체크리스트 (봉사단원용)

1. 사고(사고,질병) 대처 일반사항

- 지체없이 봉사단 운영자(단장 등)에게 사고(사건,질병 등)에 대해 우선 신고합니다

2. 여권분실

- 여권 분실 시 즉시 가까운 현지 경찰서를 찾아가 여권분실 증명서를 만듭니다.
- 재외공관에 분실 증명서, 사진 2장(여권용 컬러사진),여권번호, 여권발행일 등을 기재한 서류를 제출합니다.
- 급히 귀국해야 할 경우 여행증명서를 발급받습니다.
- 여권 분실의 경우를 대비해 여행 전 여권을 복사해 두거나, 여권번호, 발행 연월일, 여행지 우리 공관 주소 및 연락처 등을 메모해둡니다. 단, 여권을 분실했을 경우 해당 여권이 위 · 변조되어 범죄에 악용될 수 있다는 점에 유의바랍니다

3. 현금 및 수표분실

- 여행경비를 분실 · 도난 당한 경우, 신속해외송금지원제도를 이용합니다. (재외공관 혹은 영사콜센터 문의)
- 여행자 수표를 분실한 경우, 경찰서에 바로 신고한 후 분실 증명서를 발급받습니다.
- 여권과 여행자수표 구입 영수증을 가지고 수표 발행은행의 지점에 가서 분실 신고서를 작성하면, 여행자 수표를 재발행 받을 수 있습니다. 이 때, 여행자수표의 고유번호, 종류, 구입일, 은행점명, 서명을 알려줘야 합니다.
- 수표의 상하단 모두에 사인한 경우, 전혀 사인을 하지 않은 경우, 수표의 번호를 모르는 경우, 분실 시 즉시 신고하지 않은 경우에는 재발급이 되지 않으므로 주의해야합니다

4. 항공권 분실

- 항공권을 분실한 경우, 해당 항공사의 현지 사무실에 신고하고, 항공권 번호를 알려줍니다.
- 분실에 대비해 항공권 번호가 찍혀 있는 부분을 미리 복사해 두고, 구입한 여행사의 연락처도 메모해둡니다

5. 수하물 분실

- 수하물을 분실한 경우, 화물인수증(Claim Tag)을 해당 항공사 직원에게 제시하고, 분실신고서를 작성합니다.
- 공항에서 짐을 찾을 수 없게 되면, 항공사에서 책임을 지고 배상합니다.
- 현지에서 여행 중에 물품을 분실한 경우, 현지 경찰서에 잃어버린 물건에 대한 신고를 하고, 해외여행 보험에 가입한 경우 현지 경찰서로부터 도난신고서를 발급받은 뒤, 귀국 후 해당 보험회사에 청구합니다

양식7

해외봉사활동 안전사고 대처 체크리스트 (봉사단원용)

6 부당한 체포 및 구금

- 당황하지 말고 침착하게 현지 사법당국의 절차에 따릅니다.
- 우리 공관에 구금 사실을 알리도록, 현지 사법당국에 요청합니다.
- 해외에서 사건·사고가 발생할 경우, 그 나라의 법과 절차에 따라 수사와 사건 처리가 진행됩니다. 재외공관은 자국민이라는 이유로 현지 사법당국에 특별한 대우를 요구하거나, 직접 해당사건을 담당할 법적 권한이 없음을 기억하시기 바랍니다.
- 현지 언어가 능통하지 않을 경우, 사법당국에 통역 지원이 가능한지 문의합니다.
- 본인이 모르는 외국어로 작성된 문서나 내용을 정확하게 이해하지 못할 경우, 함부로 서명하지 마십시오.
- 국내 가족과 연락을 하고 싶을 경우, 사법당국 또는 담당영사에게 협조를 구합니다

7. 교통사고

- 재외공관(대사관 혹은 총영사관)에서 사건 관할 경찰서의 연락처와 신고방법 및 유의사항을 안내받습니다.
- 의사소통의 문제로 어려움을 겪을 경우, 통역 선임을 위한 정보를 제공받습니다.
- 스마트폰 사용자의 경우, 외교부 해외안전여행 어플리케이션을 다운받아두시기 바랍니다
(현지 경찰서 번호 안내 및 사건장소 촬영과 녹취기능 등 포함)
- 사고 후 지나치게 위축된 행동이나 사과를 하는 것은 자신의 실수를 인정하는 것으로 이해될 수 있으므로 분명하게 행동하십시오.
- 목격자가 있는 경우 목격자 진술서를 확보하고, 사고 현장 변경에 대비해 현장을 사진 촬영합니다.
- 장기 입원하게 될 경우, 국내 가족들에게 연락하여 자신의 안전을 확인시켜 주고, 직접 연락할 수 없는 경우, 공관의 도움을 요청합니다. 사안이 위급하여 국내 가족이 즉시 현지로 와야 하는 경우, 긴급 여권 발급 및 비자 관련 협조를 구합니다.
- 급작스러운 사고로 의료비 등 긴급 경비가 필요할 경우, 해외공관이나 영사콜센터를 통해 신속해외송금 지원제도를 이용합니다.

02

교내 · 외 학생 성희롱, 성폭행 예방 및 대응 매뉴얼

교내 · 외 성희롱, 성폭행 예방 및 대응

1. 개요(목적)

- 교내 · 외에서 발생할 수 있는 학생 성희롱 · 성폭력 및 데이트 폭력 사건을 사전에 예방함은 물론, 문제 발생 시 신속하고 적절한 처리를 위한 준수사항을 제시

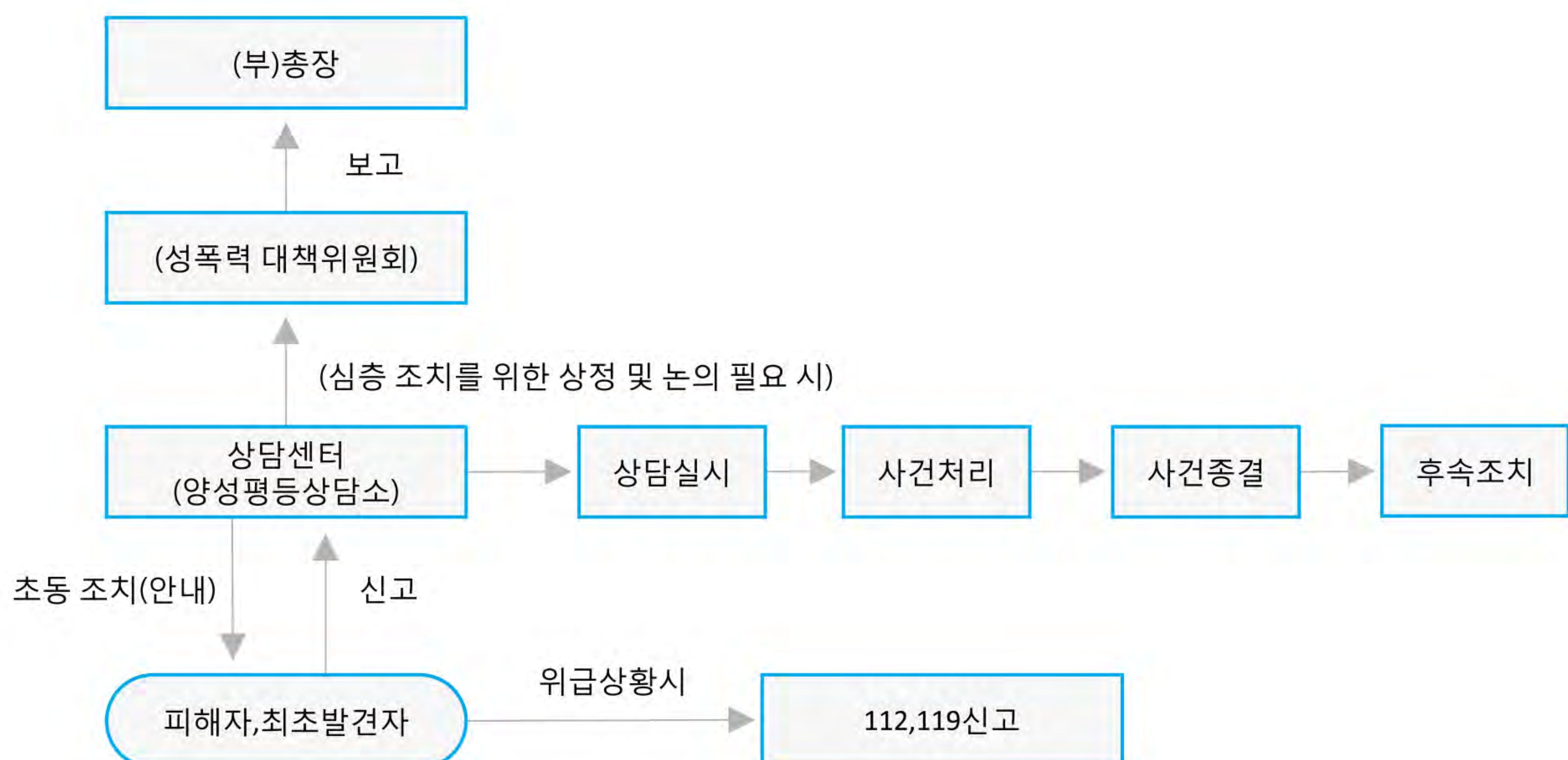
2. 적용 대상/범위

- 교내 각종 학생 자치행사 중 성희롱 · 성폭행 사건 (학교축제, 동아리행사, 교내행사 등)
- 교내 각종 성희롱 · 성폭행 사건 (성희롱, 성추행, 성폭행, 데이트성폭행, 스토킹 등)
- 교외 단체활동 중 성희롱 · 성폭행 사건 (신입생 OT, 봉사활동, 취업캠프, 답사 등)

3. 사고 대응 기본 지침

- 학생 안전을 최우선으로 할 것
- 피해자 보호를 위하여 보안 및 비밀유지에 각별히 신경 쓸 것
- 2차 가해(신고무시/방치, 회유, 협박, 소문유포) 방지를 위해 관련 행정부서와 협조하여 조치를 취할 것
- 사건 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 할 것
- 필요한 경우 외부 관련 기관(경찰서, 병원 등)과 긴밀한 상호협조체제를 유지할 것

4. 성희롱 · 성폭력 사건 보고 체계



5. 사고 유형 및 조치(예방)

1) 행사 및 연수

구분	행 사	사고 유형	예방 및 조치	관련부서
교내	오순절 축제 동아리EXPO 가을체육대회 방송제 각종 학술제 신입생 O.T 기타 학과(동아리) 전시회 및 발표회 등	행사 중 성희롱, 성폭력	• 성희롱 성폭력 예방 교육 • 성희롱 가능성 사전 점검 • 성희롱 우려가 있는 행사의 내용 변경 요청	• 행사 주관 부서 • 학생인재개발처 (학생복지지원팀) • 보건진료소 • 총학생회
		행사 후 성희롱, 성폭력	• 행사 후 인원 점검 • 행사장 및 주변 순찰	
		뒤풀이 중 성희롱, 성폭력	• 성희롱 성폭력 예방 교육 • 술자리 연장 제한 • 뒤풀이 후 안전귀가 조치	
교외	인성캠프 취업캠프 학술답사 농촌봉사활동 소록도봉사활동 신입생 O.T 등	활동 중 성희롱, 성폭력	• 성희롱 성폭력 예방 체크리스트 점검 • 현장 지도 • 자체 순찰조 편성 및 활동 • 상시 인원체크 • 활동종료 후 안전귀가 조치	• 행사 주관 부서 • 학생인재개발처 (학생복지지원팀) • 학부장/학과장 • 학생대표
		활동 후 성희롱, 성폭력		
		뒤풀이 중 성희롱, 성폭력		

2) 캠퍼스 내 개인활동

사고 유형	예 방	초동 조치	관련부서
성희롱, 성추행	지하, 여자화장실 등에 CCTV, 비상벨 설치 주기적인 교내 순찰 (야간 중점) 성희롱 성폭력 예방교육	• 사건발생 시 상담센터 양성평등상담소 신고	• 학생인재개발처 (학생복지지원팀)
성폭행	지하, 여자화장실 등에 CCTV, 비상벨 설치 주기적인 교내 순찰 (야간 중점) 성희롱 성폭력 예방교육	• 사건발생 시 상담센터 양성평등상담소 신고 • 응급 상황 시 응급처치 • 위급 상황 시 112, 119 신고 • 외부 관련 기관 (관할경찰서) 공조	• 행정처 • 상담센터

6. 사고발생 시 담당 부서별 역할 및 조치사항

구분	역할 및 조치 사항
사고자 또는 최초 발견자	사고의 경중 판단 (위급 시 피해자 보호 우선) 상담센터 및 학생복지지원팀 신고 증거나 증인 확보 필요 시 112, 119 신고
상담센터 양성평등상담소	피해 내용 조사 (피해자 및 관련자 조사) 중대 사안일 경우 총장 보고 피해자 지원 (상담, 필요 시 병원 진료/치료 및 정신과 상담 지원) 가해자 지원 (2차 가해 방지를 위한 대처방법 안내, 필요 시 상담 지원) 상담 및 조사 후 성폭력대책위원회 소집

7. 성희롱 · 성폭행 예방을 위한 체크리스트

1) 교내 행사 (체육대회, 축제, 동아리 활동 등)

※ 다음의 성희롱, 성폭행 예방 체크리스트 확인사항 중 ‘아니요’에 체크된 사항은 지체없이 학생복지지원팀(031-450-5313)과 상의하여 대책을 수립하여야 합니다

양식8 교내행사 성희롱·성폭행 예방 체크리스트(행사운영자용)			
점검항목	체크항목	확인(√)	
		예	아니요
안전교육 비상대처	행사 내용 중 성희롱 우려가 있는 부분은 없는지 점검하였습니까?		
	학생 자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?		
	사전에 성희롱·성폭력 방지에 대해 참석자 및 운영자 전원 주시시킬 수 있도록 교육자료를 구비하고 별도 교육시간을 마련하였습니까?		
	뒤풀이 후 안전귀가 확인 연락망을 가지고 있습니까?		
	만취자 발생 시 안전관리 또는 안전귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?		
연락망	행사 운영 최종책임자가 누구인지 확인하였습니까?		
	행사 운영 최종책임자의 연락처를 가지고 있습니까?		
	참여자 학생대표 연락처를 확인하였습니까?		
	위급사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?		

2) 교외 행사 (학과M.T, 학술답사, 농촌봉사활동, 소록도봉사활동 등)

※ 다음의 성희롱, 성폭행 예방 체크리스트 확인사항 중 ‘아니요’에 체크된 사항은 지체없이 학생복지지원팀(031-450-5313)과 상의하여 대책을 수립하여야 합니다

점검항목	체크항목	확인(√)	
		예	아니요
안전교육 비상대처	행사 내용 중 성희롱 우려가 있는 부분은 없는지 점검하였습니까?		
	학생 자체 성희롱·성폭력 관리요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?		
	사전에 성희롱·성폭력 방지에 대해 참석자 및 운영자 전원 주시시킬 수 있도록 교육자료를 구비하고 별도 교육시간을 마련하였습니까?		
	뒤풀이 후 안전귀가 확인 연락망을 가지고 있습니까?		
	만취자 발생 시 안전관리 또는 안전귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?		
	교직원이 동행합니까?		
참가자 명단	참가자 전원의 인적사항(성명, 학과, 연락처, 주소, 보호자 전화번호 등) 확인 자료를 작성하여 책임자들이 보관하고 있습니까?		
연락망	행사 운영 최종책임자가 누구인지 확인하였습니까?		
	행사 운영 최종책임자의 연락처를 가지고 있습니까?		
	참여자 학생대표 연락처를 확인하였습니까?		
	위급사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?		
숙소 점검	창문에 안전 잠금 장치가 있으며, 제대로 작동 되고 있습니까?		
	출입구 쪽에 CCTV가 설치되어 있습니까?		
	남녀 숙소가 구분되어 있습니까?		
	외부인이 숙소에 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?		
	숙소 주변의 조명과 치안 상태가 양호합니까?		
음주 점검	음주 상황에 대한 관리 및 안전점검 책임자가 있습니까?		
	음주 중/ 음주 후 개별행동을 금한다는 안내를 하였습니까?		
	행사 중 만취자 발생 시 안전관리를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?		
	뒤풀이 후 만취자 발생 시 안전귀가를 책임지는 담당자를 지명하였습니까?		
인원 점검	야간에 전체 참가인원을 점검할 담당자를 지명하였습니까?		
	인원점검 담당자는 참가인원 명단이 적힌 점검일지를 준비하였습니까?		

03

교내 · 외 학생심리상담 지원 매뉴얼

교내 · 외 학생심리상담 지원

1. 개요(목적)

- 학생들의 심리적 정서적 문제들에 대해 학생을 응대하는 심리상담원들이 적절하게 대응할 수 있도록 안내 사항을 제시

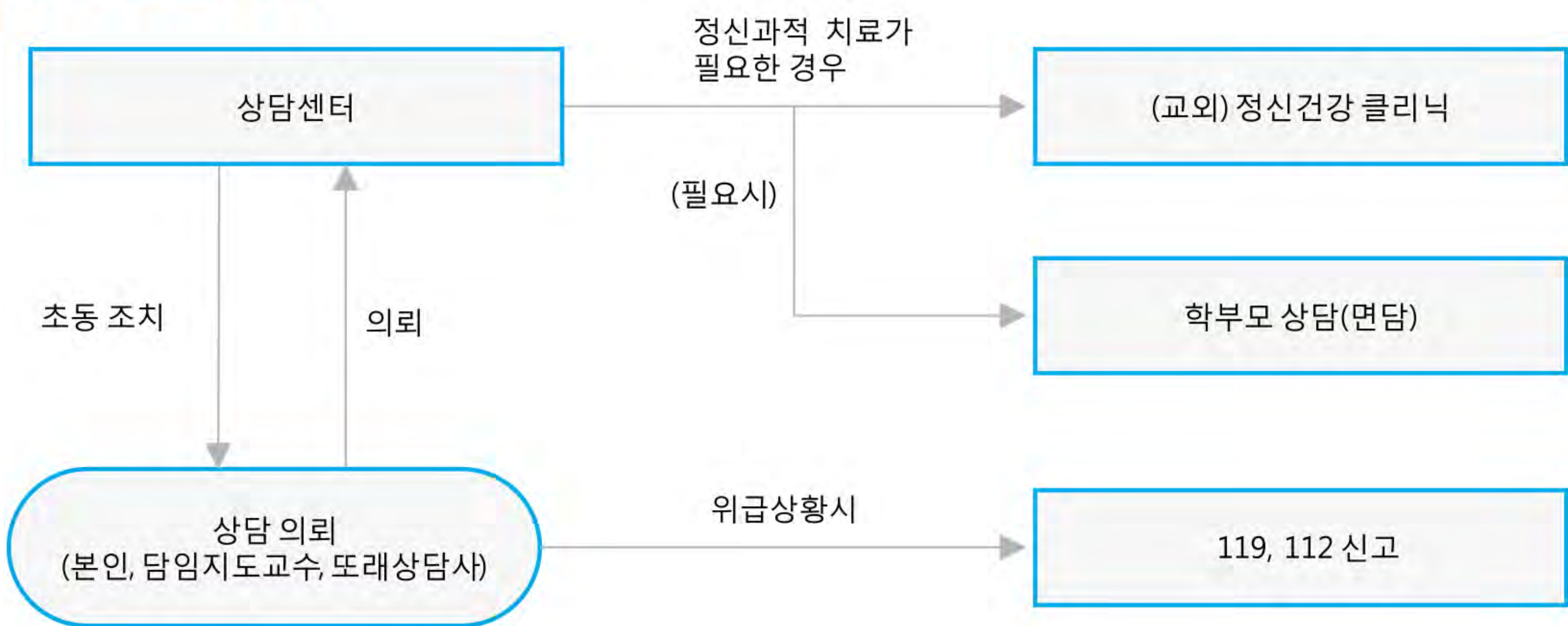
2. 적용 대상/범위

- 교내외 학생 개인생활에서의 심리적 정서적 적응 관련 사항
- 학생 개인의 내적으로 발생한 어려움으로 겪는 위기 상황
- 교내 개인이나 단체 활동에서 발생한 사건 이후의 심리적 트라우마 증상

3. 사고 대응 기본 지침

- 학생의 이야기에 공감적 대화를 시도할 것
- 학생 자신 및 타인에 대한 위험한 상황에 노출될 가능성을 파악할 것
- 학생의 동의를 구하고 상담센터로 의뢰할 것
- 필요할 경우 외부관련기관(경찰서, 양성평등센터 등)과 긴밀한 협조체제 유지할 것

4. 관리 보고 체계



5. 사고 유형 및 조치 (예방)

사고 유형	예방 및 조치	담당 부서
자살시도, 외상 후 위기	• 외부관련기관 (관할 경찰서) 공조 • 자살위기자 상태 점검 및 상담센터 의뢰 • 자살위기자의 주변인이 상담 의뢰	• 학생인재개발처(학생복지지원팀)
생활적응문제 발견 (우울, 불안, 정신과적 증상)	• 학생 본인 내방, 또래상담사 또는 지도교수의 상담의뢰 • 보호자 및 관련자 연락 • 관리상담 또는 병원 치료 병행	• 상담센터 • 외부관련기관

6. 도움이 필요한 증상들

사고 유형	내 용	증 상	예방 및 조치
우울	의욕저하와 우울감으로 인한 정신 및 신체기능의 저하를 가져오는 질환	• 우울감, 의욕상실, 부정적 사고 • 자살 시도 사고 • 무가치감, 지나친 죄책감, 무기력감 • 피로감, 집중력 저하, 식용장애 • 수면 장애 등	• 스트레스 조절 • 교우 관계 • 사회적지지 • 상담
불안	스트레스, 위험, 고통 등이 예상되는 상황에서 발생	• 두통 • 불쾌하고 모호한 두려움의 기분 • 발한, 가슴통증, 호흡곤란 • 가슴 답답함 • 위관장 장애등의 신체 증상	• 상담
외상 후 스트레스 장애	전쟁, 고문, 사고 등의 심각한 사건을 경험한 후 그로인한 공포감과 고통이 계속되어 에너지를 소비하게 되는 질환	• 충격적인 사건 후 재경험 • 불안장애 동반 • 수면 시작 또는 수면 상태 지속하기가 곤란함 • 외상의 중요한 측면의 회상 불능 또는 관련 느낌 대화의 회피 • 사건에 대한 반복적이고 고통스러운 꿈 • 자극에 대한 과민함 또는 분노 폭발 • 과잉경계 또는 과장된 놀람 • 다른 사람으로부터의 이탈 또는 소외감	• 정서적인 지지 • 상담
인터넷 중독	지나치게 인터넷을 사용하거나 게임에 몰두하여 일상생활에 심각한 장애가 발생하는 경우	• 과도한 PC게임 및 게임 중독 통칭 • 지나친 인터넷 사용 • 생활 부적응	• 기타 취미생활 유도 • 상담
조현병 (정신분열증)	망상, 환청, 와해된 언어, 정서적 둔감 등의 증상과 더불어 사회적 기능에 장애를 일으킬 수 있는 질환	• 망상, 환각, 와해된 언어 • 긴장증적 행동, 정서적 둔마 • 무논리증, 무욕증 • 직업, 대인관계 또는 자기관리 수준이 현저히 떨어짐 (위의 징후가 6개월 이상 지속)	• 상담
조울증	기분이 들뜨는 조증, 기분이 가라앉는 우울증과 같은 기분 장애의 대표적인 질환	• 기분의 고양 • 망상 • 팽창된 자존심 • 수면 부족 • 사고의 비약	• 전문가 진단에 따른 약물 치료 또는 입원 치료
자살시도	어떤 자살은 아무런 경고, 징후 없이 일어나지만 어떤 자살은 분명한 경고, 징후를 미리 보임	• 최근 심한 스트레스 사건 • 수면, 진통제, 감기약 등을 모음 • 자신의 물건을 정리하거나 소장품을 남에게 주거나 버림 • 오랫동안 만나지 못했던 친구나 선생님을 찾아감 • 자살방법에 대해 문의하거나 검색함 • 일기장, 낙서, 블로그, SNS 등으로 자살, 죽음에 대해 표현함 • 감정기복이 심함 • 위험한 행동 증가 • 죽음에 대한 언어 표현 • 자살에 대해 언급할 때, 자살에 대한 구체적인 계획 까지 말함	• 전문가 상담

7. 학생 심리적응 자가진단

※ 본 자가진단은 경기도정신보건증진센터(www.mentalhealth.or.kr) 홈페이지에서 발췌함

우울증

불안장애

외상후 스트레스

인터넷중독

1) 우울증(CES-D 척도)

※ 척도 : 극히 드물었다(일주일동안 1일 이하) / 가끔 있었다.(일주일동안 1~2일)
종종 있었다(일주일 3~4일) / 대부분 그랬다.(일주일동안 5일이상)

문 항		극히 드물다	가끔 있었다	종종 있었다	대부분 그랬다
1	평소에는 아무렇지도 않던 일들이 괴롭고 귀찮게 느껴진다.	0	1	2	3
2	먹고 싶지 않고 식욕이 없었다.	0	1	2	3
3	어느 누가 도와준다 하더라도 나의 울적한 기분을 떨쳐버릴 수 없을 것 같았다.	0	1	2	3
4	무슨 일을 하든 정신을 집중하기가 힘들었다.	0	1	2	3
5	*비교적 잘 지냈다.	3	2	1	0
6	상당히 우울했다.	0	1	2	3
7	모든 일들이 힘들게 느껴졌다.	0	1	2	3
8	앞일이 암담하게 느껴졌다.	0	1	2	3
9	지금까지의 내 인생은 실패작이라는 생각이 들었다.	0	1	2	3
10	*적어도 보통 사람들만큼의 능력은 있었다고 생각한다.	3	2	1	0
11	잠을 설쳤다(잠을 잘 이루지 못했다).	0	1	2	3
12	두려움을 느꼈다.	0	1	2	3
13	평소에 비해 말투가 적었다.	0	1	2	3
14	세상에 홀로 있는 듯한 외로움을 느꼈다.	0	1	2	3
15	*큰 불만 없이 생활 했다.	3	2	1	0
16	사람들이 나에게 차갑게 대하는 것 같았다.	0	1	2	3
17	갑자기 울음이 나왔다.	0	1	2	3
18	마음이 슬펐다.	0	1	2	3
19	사람들이 나를 싫어하는 것 같았다.	0	1	2	3
20	도무지 뭘 해 나갈 엄두가 나지 않았다.	0	1	2	3
비고	* 표시는 역채점 / 합산하여 총21점 이상일 경우 : 상담센터 내방 요함				

2) 범불안장애척도-7

문 항		전혀 방해받지 않았다	며칠 동안 방해받았다	7일 이상 방해받았다	거의 매일 방해받았다
1	초조하거나 불안하거나 조마조마하게 느낀다.	0	1	2	3
2	걱정하는 것을 멈추거나 조절할 수가 없다.	0	1	2	3
3	여러 가지 것들에 대해 걱정을 너무 많이 한다	0	1	2	3
4	편하게 있기가 어렵다.	0	1	2	3
5	너무 안절부절해서 가만히 있기가 힘들다.	0	1	2	3
6	쉽게 짜증이 나거나 쉽게 성을 내게 된다.	0	1	2	3
7	마치 끔찍한 일이 생길 것처럼 두렵게 느껴진다.	0	1	2	3
비고	점수가 높을수록 우울하며 7점 이상이면 범불안장애 (GAD) 가능성이 높음 : 상담센터 내방 요함.				

3) 외상 후 스트레스(사건충격척도 IES-R)

문 항		전혀 아니다	약간 그렇다	보통 이다	꽤 그렇다	매우 그렇다
1	그 사건을 떠올리게 하는 것은 그때의 감정을 불러 일으켰다.	0	1	2	3	4
2	수면을 지속하는데 어려움이 있었다.	0	1	2	3	4
3	다른 일들로 인해 그 사건을 생각하게 된다.	0	1	2	3	4
4	그 사건 이후에 예민하고 화가 난다고 느꼈다.	0	1	2	3	4
5	그 사건에 대해 생각하거나 떠오를 때마다 혼란스러워지기 때문에 회피하려고 했다.	0	1	2	3	4
6	생각하지 않으려고 해도 그 사건이 생각난다.	0	1	2	3	4
7	그 사건이 일어나지 않았거나, 현실이 아닌 것처럼 느꼈다.	0	1	2	3	4
8	그 사건을 상기시키는 것들을 멀리하며 지냈다.	0	1	2	3	4
9	그 사건의 장면이 마음속에 갑자기 떠오르곤 했다.	0	1	2	3	4
10	신경이 예민해졌고 쉽게 깜짝 놀랐다.	0	1	2	3	4
11	그 사건에 관해 생각하지 않기 위해 노력했다.	0	1	2	3	4
12	그 사건에 관해 여전히 많은 감정을 가지고 있다는 것을 알지만 신경쓰고 싶지 않았다.	0	1	2	3	4
13	그 사건에 대한 나의 감정은 무감각한 느낌이었다.	0	1	2	3	4
14	마치 사건 당시로 돌아간 것처럼 느끼거나 행동할 때가 있었다.	0	1	2	3	4
15	그 사건 이후로 잠들기가 어려웠다.	0	1	2	3	4
16	그 사건에 대한 강한 감정이 물밀 듯 밀려올 때가 있었다.	0	1	2	3	4
17	기억에서 그 사건을 지워버리려고 노력했다.	0	1	2	3	4
18	집중하는데 어려움이 있었다.	0	1	2	3	4
19	그 사건을 떠올리게 하는 어떤 것에도 식은땀, 호흡곤란, 구역질, 두근거림 같은 신체적인 반응이 일어났다.	0	1	2	3	4

3) 외상 후 스트레스(사건충격척도 IES-R)

문 항		전혀 아니다	약간 그렇다	보통 이다	꽤 그렇다	매우 그렇다
20	그 사건에 대한 꿈을 꾸 적이 있다.	0	1	2	3	4
21	바짝 긴장하거나 경계하고 있는 느낌이 든다.	0	1	2	3	4
22	그 사건에 대해 이야기 하지 않으려고 노력했다.	0	1	2	3	4
비고	• 0~17점 : 사건에 의한 정신적인 충격을 별로 받지 않음. • 18~24점 : 급성스트레스 장애나 외상후 스트레스 장애가 있을 가능성이 있다. • 25점 이상 : 전문가의 상담이 필요하므로 상담센터 내방.	0	1	2	3	4

4) 인터넷 중독(K-척도)

문 항		극히 드물다	가끔 있었다	종종 있었다	대부분 그랬다
1	인터넷이 없다면 내 인생에 재미있는 일이 하나도 없을 것 같다.	1	2	3	4
2	실제 생활에서도 인터넷에서 하는 것처럼 해보고 싶다.	1	2	3	4
3	인터넷을 하지 못하면 무슨 일이 일어났는지 궁금해서 다른 일을 할 수가 없다.	1	2	3	4
4	사이버 세상과 현실이 혼동될 때가 있다.	1	2	3	4
5	인터넷을 할 때 마음대로 되지 않으면 짜증이 난다.	1	2	3	4
6	인터넷을 하지 못하면 안절부절 못하고 초조해진다.	1	2	3	4
7	인터넷을 하는 동안 더욱 자신감이 생긴다.	1	2	3	4
8	일상에서 골치 아픈 생각을 잊기 위해 인터넷을 하게 된다.	1	2	3	4
9	인터넷을 하면 기분이 좋아지고 쉽게 흥분한다.	1	2	3	4
10	인터넷을 하면 스트레스가 해소되는 것 같다.	1	2	3	4
11	“그만 해야지” 하면서도 번번이 인터넷을 계속 하게 된다.	1	2	3	4
12	일상 대화도 인터넷과 관련되어 있다.	1	2	3	4
13	해야 할 일을 시작하기 전에 인터넷부터 하게 된다.	1	2	3	4
14	일단 인터넷을 시작하면 처음에 마음먹었던 것보다 오래 인터넷을 하게 된다.	1	2	3	4
15	인터넷 속도가 느려지면 금방 답답하고 못견딜 것 같은 기분이 든다.	1	2	3	4
16	인터넷을 하느라 다른 활동이나 TV에 대한 흥미가 감소했다.	1	2	3	4
17	인터넷을 하면서도 죄책감을 느낄 때가 있다.	1	2	3	4
18	지나치게 인터넷에 몰두해 있는 나 자신이 한심하게 느껴질 때가 있다.	1	2	3	4
19	인터넷 사용을 줄여야 한다는 생각을 끊임없이 한다.	1	2	3	4
20	내가 생각해도 나는 인터넷에 중독된 것 같다.	1	2	3	4
비고	• 0~42점 : 일반 사용군 • 43~66점 : 잠재 위험군(인터넷 사용 조절하기 위해 외부 도움 필요) • 67~80점 : 고위험 사용자군, 상담센터 내방.				

04

보건안전 메뉴얼

보건안전

1. 개요(목적)

- 응급환자 및 감염병 발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 준수사항을 제시

2. 적용 대상/범위

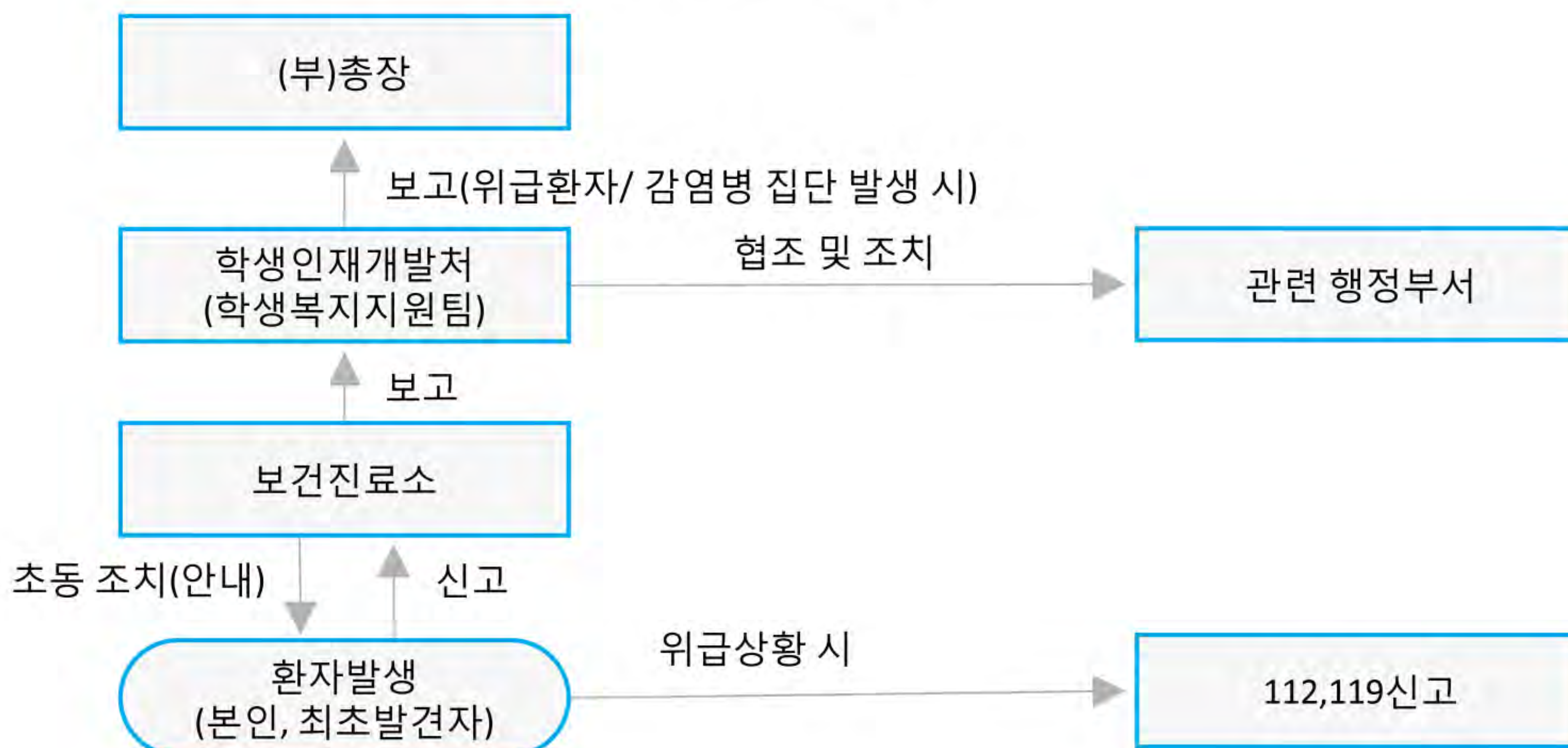
- 교내 응급환자 발생 시
- 교내 국가재난안전 감염병 (메르스 등) 관련 사항

3. 사고 대응 기본 지침

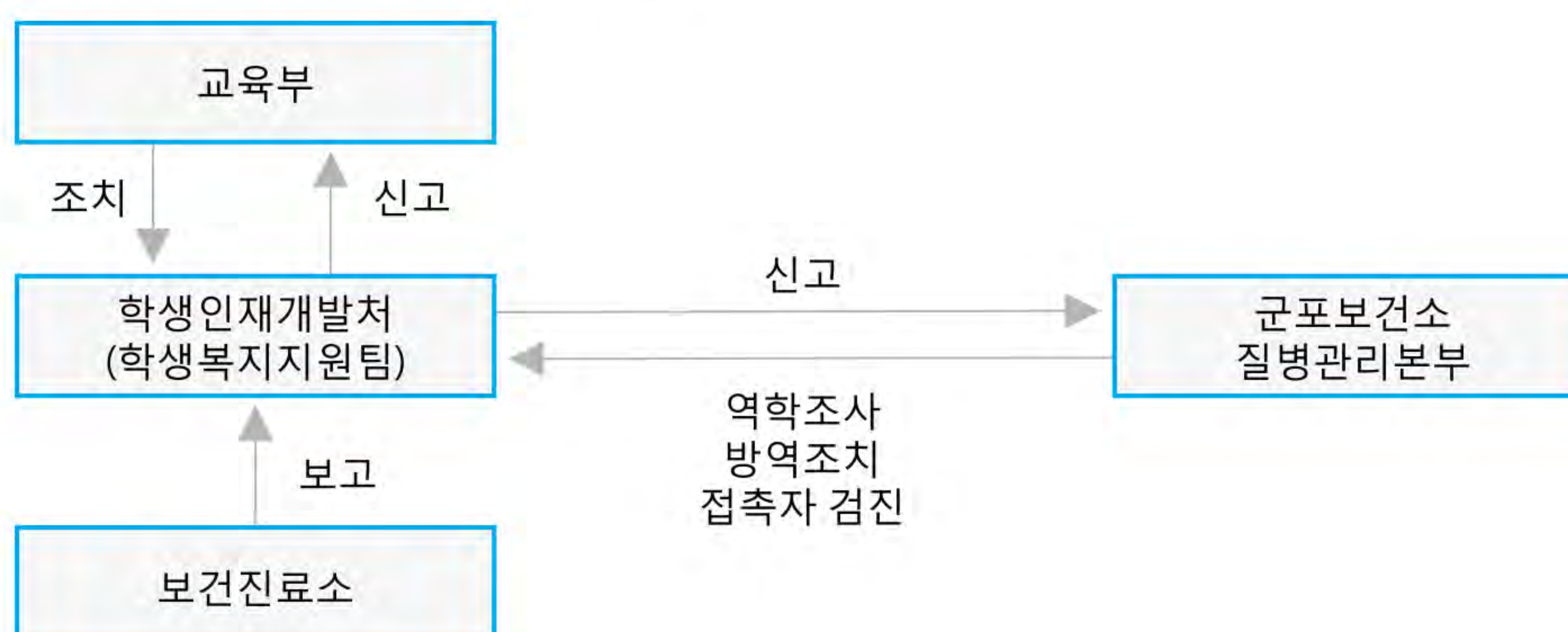
- 학생 안전을 최우선으로 할 것
- 피해 규모가 확대되지 않도록 노력할 것
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것
- 필요할 경우 외부 관련 기관 (인근 병원, 군포보건소, 질병관리본부 등)과 긴밀한 상호협조체제 유지할 것

4. 관리 보고 체계

1) 응급환자 / 감염병 발생 시 보고 및 대응체계



2) 감염병 발생 시 교외 보고 및 대응 체계



5. 담당 부서별 역할 및 조치사항

1) 응급환자 발생 시

사고 유형	역할 및 조치사항	비 고
환자 (신고자)	• 응급상황 시 119 먼저 신고 • 보건진료소 연락 031-450-5261	• 응급상황 • 의식이 없는 경우, 호흡 곤란 • 숨을 쉬지 않는 경우, 심장마비 • 심장통증, 심한 출혈, 경련, 마비 • 심한 외상 및 화상, 감전 등
보건진료소	• 응급처치 • 증상에 따라 119 신고 • 응급상황 조치 후 학생인재개발처 (학생복지지원팀)로 보고	• 선 조치 후 증상에 따라 대처
학과 조교	• 응급상황 시 119 먼저 신고/보건진료소 연락 • 필요 시 학부모 연락/보호자 역할 대행	• 보호자가 없는 경우 행정실 직원 (조교)이 응급실 동행
교무입학처(교무팀)	• 응급환자에 대한 결강 대책 수립 및 관련 사항 조치	
학생인재개발처 (학생복지지원팀)	• 진행경과 보고 • 학교 학생보험처리 가능 검토	• 약관에 따름

2) 감염병 발생 시

사고 유형	역할 및 조치사항	비 고
환자(신고자)	• 감염병 (의심)환자 발생 시 보건소 신고	
보건진료소	• 감염병 정보 홍보 및 예방교육 • 감염병 환자 신고접수 및 대응 • 감염병 의심 또는 확진 시 전파방지 조치 - 마스크 등 착용시키고 전염력 있는 경우 다른 학생들과 격리(등교중지) 조치 • 역학조사(군포보건소/질병관리본부) - 접촉자 및 유사 증상자 파악/감염병 지정병원 검사 실시 • 추가 감염자 발생 감시 • 군포보건소(질병관리본부) 신고 및 교육부 보고 • 감염병 대유행 “경계” 단계 이상 발령 시 방역 기관 등과 협의 하에 휴교 휴업 결정 • 일일 상황보고일지 작성 • 외부 관련 기관과 협조체계 유지	• 감염병 발령 단계 [관심-주의-경계-심각] • 군포보건소, 질병관리본부 등
학과 조교	• 감염병 (의심)환자 발견 시 보건실 신고 • 역학조사(접촉자 및 유사 증상자 파악) 협조 • 접촉자검진 협조 - SMS, 메일 안내 등	• 보호자가 없는 경우 행정실 직원 (조교)이 응급실 동행

사고 유형	역할 및 조치사항	비 고
행정처(시설관리팀)	• 요청 시 환자 후송 차량 지원 (인근병원 후송) • 방역관리 철저(교내 추가 방역 실시 등) • 화장실 내 손소독제 및 비누 추가 확보 • 중대재난 발생 시 초동조치	• 상황에 따라 대처 • 신종 감염병 최초 발생 및 법정감염병 집단 발생 시
행정처(인사총무팀)	• 감염병 (의심)직원 출근 중지 및 결근에 대한 병가 처리 • 필요에 따라 추가 보건인력 확보(임시직) • 필요 시 휴업 휴교 협조, 업무일정 조정	• 상동
교무입학처(교무팀)	• 감염병 (의심)환자에 대한 결강 대책 수립 및 관련사항 • 필요 시 휴업 휴교 협조, 학사일정 조정	• 교육부 / 질병관리본부 / 군포보건소 / 교내 감염병 대책반 협의에 따름
기획처	• 추가예산 지원 - 방역, 손소독제 마스크 체온계 구입, 보건인력 확보 등	
학생인재개발처 (학생복지지원팀) 외 관련부서	• 교내 외 학생 단체 활동에 대한 제한 및 활동보류 안내	
생활관	• 감염병 (의심)환자 발견 시 보건진료소 신고 • 역학조사(접촉자 및 유사 증상자 파악) 협조 • 기숙시설 내 별도 격리실 운영 (군포보건소에 확인 후 조치) • 기숙시설 내 비상 대책반 운영 및 보건 인력 확보 • 감염병 정보 안내 및 확산 방지 협조 • 감염병 진단 확정 시 해당학생 귀가 조치 • 손소독제, 분무형 소독약 등 추가 방역 조치	• 외국인/수용가능 인원 범위 내 • 전염력 상실에 대한 의사소견서 제출 후 재입소 가능

05

생활관 안전 메뉴얼

생활관 안전

1. 개요(목적)

- 생활관 기숙사생 및 기숙사내 응급환자 및 감염병 발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 준수사항을 제시

2. 적용 대상/범위

- 기숙사생 및 기숙사내 응급환자 발생 시

3. 사고 대응 기본 지침

- 학생 안전을 최우선으로 할 것
- 피해 규모가 확대되지 않도록 노력할 것
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것

4. 관리 보고 체계



5. 담당 부서별 역할 및 조치사항

사고 유형	역할 및 조치사항	비 고
환자 (신고자)	• 응급상황 시 119 먼저 신고 1) 주간 :생활관 행정실 (031-450-5130) 2) 야간 : - 비전관 경비실 (031-450-5129) - 영산비전센터 경비실 (031-450-9832) - 각 생활관 동장(동장 연락처는 생활관 행정실에서 일괄 별도 공지)	• 응급상황 • 의식이 없는 경우, 호흡곤란 • 숨을 쉬지 않는 경우, 심장마비 • 심장통증, 심한 출혈, 경련, 마비 • 심한 외상 및 화상, 감전 등
생활관 행정실	• 응급처치 • 증상에 따라 119 신고 • 필요 시 학부모 연락/보호자 역할 대행 • 응급상황 시 초동조치 후 보건진료소로 신고	• 초동 조치 후 증상에 따라 대처
학생인재개발처 (학생복지지원팀)	• 학생보험(학교경영자배상책임보험)으로 처리 가능 검토 • 외국인유학생의 경우 국제교류교육원에 상황을 통보	• 약관에 따름
국제교류교육원	• 외국인유학생의 유학생보험 및 학생보험(학교경영자배상책임보험)으로 처리 가능 검토 • 외국인유학생의 의료 조치 편이를 위해 담당직원 배정 및 처리	• 외국인 유학생 대응

06

학생상해 보험 지원 메뉴얼

학생상해 보험 지원

1. 보험지원대상

- 학부생, 대학원생(석, 박사) (단, 휴학생은 제외)

2. 적용 범위

- 본교에서 인정하는 교내 · 외 공식행사 및 오순절축제, 동아리엑스포, 현장실습, 관광지답사 등으로 상해를 입었을 경우
- 학교경영자배상책임보험(학생보험) 가입에 따라 치료비를 지원

3. 보험 보상 내용

- 배상책임 : 2억/1인당, 10억/1사고당, 공제금액 10만원
(배상책임 : 학교시설이나 학교업무와 관련된 지역에서 교육업무의 수행으로 발생한 우연한 사고로 인한 법률상의 배상책임을 보장)
- 교내 · 외 보험치료비 : 1인당, 1사고당 치료비 최대 2,000,000원 지원
 - 교내치료비 : 교내수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장
 - 교외치료비 : 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교직원이 해당 교외활동을 현장에서 감독 하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장
 (주: 위 보상내용은 매년 갱신되는 보험계약조건에 따라 변동할 수 있음)

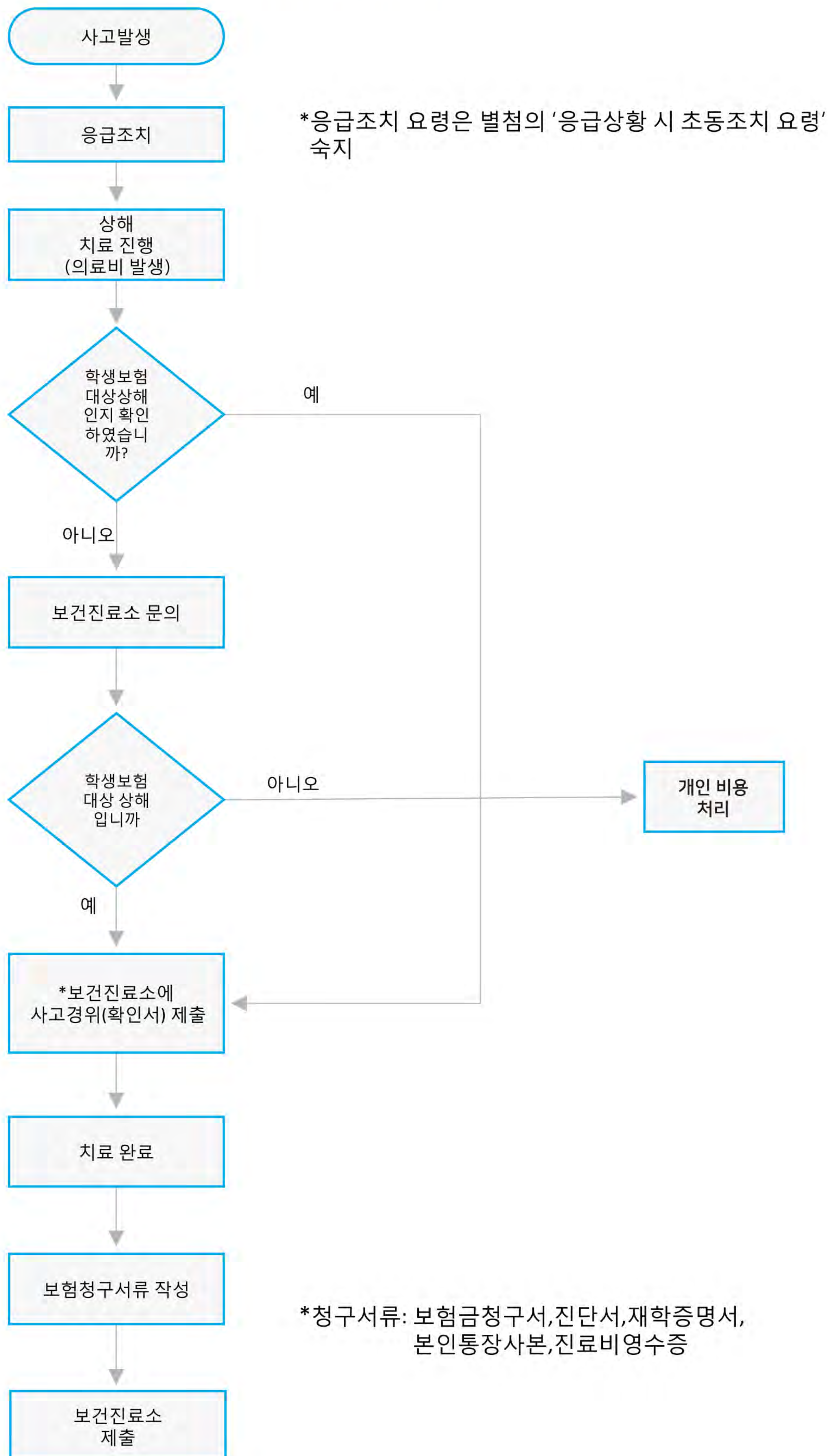
4. 보상 및 청구기간

- 사고 1년 이내에 보험사에 청구된 건에 한함

5. 문의부서

- 보건진료소, 학생인재개발처(학생복지지원팀) (031-450-5261/5313).

6. 학교경영자배상책임보험(학생보험) 신청절차



07

보이스피싱 사기 예방 및 대처 메뉴얼

보이스피싱 사기 예방 및 대처

※ 본 보이스피싱 예방 매뉴얼은 '금융감독원 보이스피싱 지킴이 사이트(<http://phishing-keeper.fss.or.kr>)와 군포경찰서에서 제공한 자료를 발췌함

1. '보이스피싱' 사기 이란

- 전화를 통해 불법적으로 개인 정보(주민 등록 번호, 신용 카드 번호, 은행 계좌 번호 등)를 빼내 범죄에 사용하는 신종 전화 사기 수법

2. 보이스피싱 예방 10계명

- 01 전화로 정부기관이라면 자금이체를 요구하면 일단 보이스피싱 의심
- 02 전화 문자로 대출 권유받는 경우 무대응 또는 금융회사 여부 확인
- 03 대출 처리비용 등을 이유로 선입금 요구 시 보이스피싱을 의심
- 04 고금리 대출 먼저 받아 상환하면 신용등급이 올라 저금리 대출이 가능하다는 말은 보이스피싱
- 05 납치, 협박 전화를 받는 경우, 해당 가족(부모, 형제, 자녀) 안전부터 확인
- 06 채용을 이유로 계좌 비밀번호 등을 요구시 보이스피싱 의심
- 07 가족, 친구 등 사칭 금전 요구 시 먼저 본인 확인
- 08 출처 불명파일, 이메일, 문자는 클릭하지 말고 삭제
- 09 금융감독원 팝업창 뜨고 금융거래정보 입력 요구 시 100% 보이스피싱
- 10 보이스피싱 피해발생 시 즉시 신고 후 피해금 환급 신청

3. 보이스피싱 피해 시 대처 요령

상황1

- 계좌와 공인인증서의 비밀번호, 보안카드번호 등 금융거래 정보가 노출된 경우
- 사기범에게 속아서 돈을 송금 · 이체한 경우

이렇게 대처하세요!

- ▷ “금융회사 콜센터 또는 경찰청(☎112)으로 즉시 전화하여 계좌의 지급정지를 요청하세요.”

사기범이 내 예금을 인출해가지 못하도록 신속히 계좌의 지급정지 조치를 하는 것이 피해 예방을 위해 가장 중요합니다.

* 금융회사 콜센터 또는 경찰청(☎112)에서 요청

- ▷ “경찰에 피해 신고를 한 후, 금융회사에서 피해금 환급제도를 신청하세요.”

신속한 계좌 지급정지 조치를 함으로써 나의 피해금이 인출되지 않고 남아있는 경우 소송절차 없이 되찾을 수 있습니다.

* 금융회사 영업점을 방문하여 신청

상황2

- 통장과 체크(현금)카드, 계좌 비밀번호를 분실 · 대여 · 양도한 경우

이렇게 대처하세요!

- ▷ “금융회사 콜센터로 즉시 전화하여 통장과 카드의 이용정지를 요청하세요.”

사기범이 내 통장과 체크(현금)카드를 범죄에 이용하지 못하도록 신속히 이용정지 조치를 해야 합니다. 이용정지 조치를 하지 않으면 대포통장의 명의인이 되어 민 · 형사 책임 및 다양한 금융 거래 불이익이 따를 수 있습니다.

* 금융회사 콜센터에서 신청

- ▷ “통장의 거래를 유도하는 불법 광고나 모집책을 신고하세요.”

통장거래를 유도하는 불법행위를 보았을 때는 즉시 경찰청(☎ 112)이나 금융감독원(☎ 1332)으로 신고해야 합니다. 적극적인 불법행위 신고를 통해서 금융법 죄의 핵심 수단인 대포통장을 근절해 나갈 수 있습니다.

* 경찰청(☎112) 또는 금융감독원(☎1332)에 신고

상황3

- 주민등록번호, 각종 신분증의 분실 등 개인정보가 노출된 경우

이렇게 대처하세요!

- ▷ “명의도용방지서비스에 가입하세요.”

내 명의가 도용되어 이동전화 등 통신서비스가 불법 개통되는 피해를 예방할 수 있습니다.

* 한국정보통신진흥협회(www.msafes.or.kr)에서 가입

- ▷ “개인정보노출자 사고 예방시스템을 신청하세요.”

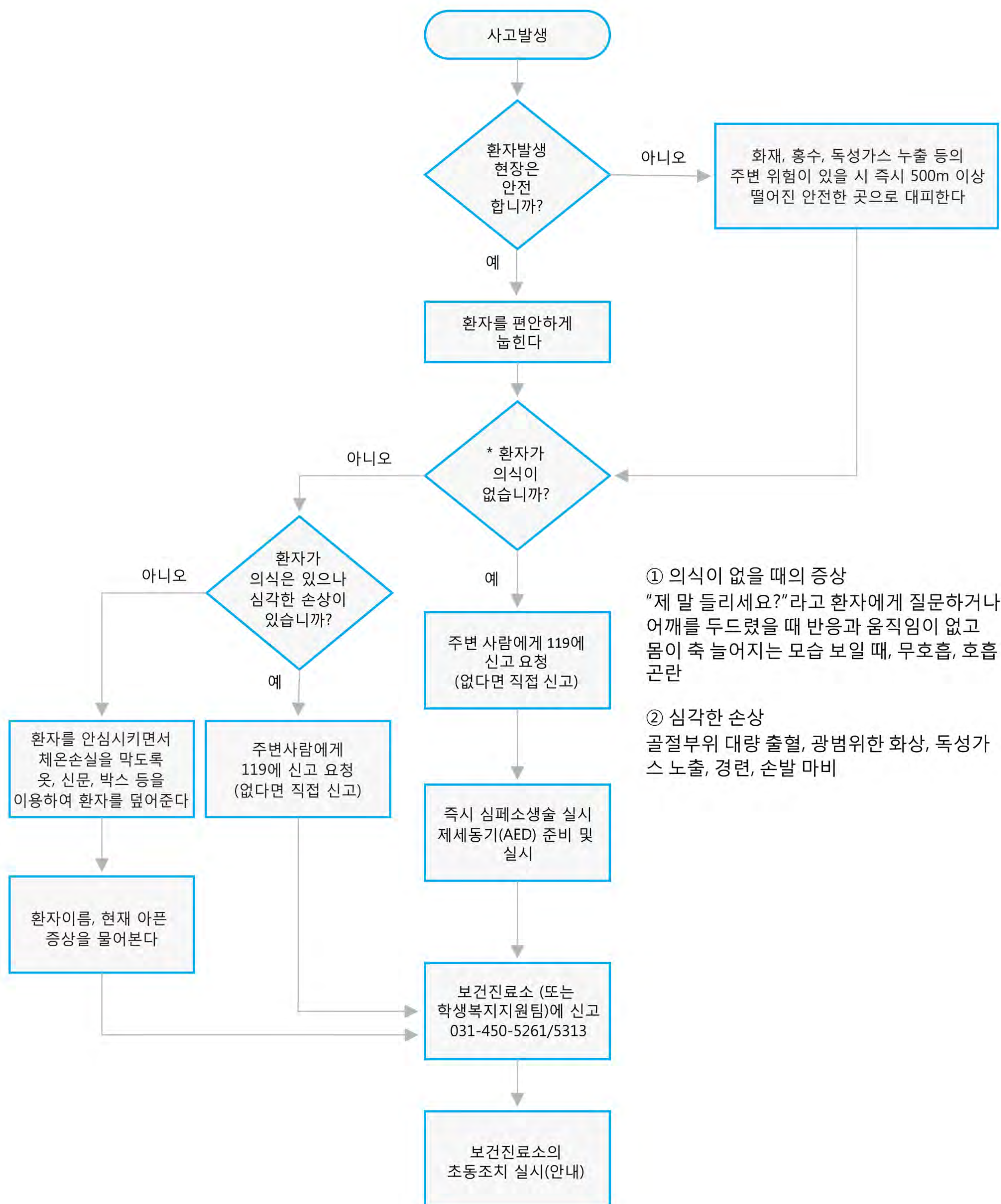
개인정보 노출로 인해 금융사기 피해가 우려되는 경우 금융회사로부터 보호조치를 제공받을 수 있습니다.

* 금융회사 영업점 또는 금융감독원을 방문하여 신청

별첨자료

1. 응급상황 시 초동조치 요령
2. 안전사고 연락망
3. 심폐소생술 방법
4. 자동제세동기 사용법
5. 소화기, 소화전 사용법

별첨 1. 응급상황 시 초동조치 요령



별첨2. 안전사고 연락망

1. 행정부서, 총학생회 및 건물경비실

부서명		연락처	비 고
학생인재개발처(학생복지지원팀)		031-450-5313, 5041	
행정처(시설관리팀)		031-450-5190, 5153	
교무입학처(교무팀)		031-450-5162, 5156	
상담센터		031-450-5173	
장애학생지원센터		031-450-5390	
보건진료소		031-450-5261	
생활관 행정실		031-450-5130	기숙사생 우선 대응
국제교류교육원		031-450-5183,5872	유학생 우선 대응
총학생회		031-450-5086,5099	
경비실	정문	031-450-5336	
	본관	031-450-5128	
	대학원관	031-450-5337	
	음악관	031-450-5126	
	이공관	031-450-5129	
	영산비전센터	031-450-9832	

2. 학과 조교

학 부	학 과	연락처	학 부	학 과	연락처
신학부	신학과	450-5180	간호복지학과	간호학과	450-5382
	기독교교육 · 상담학과	450-5023		사회복지학과	450-5266
사회과학부	미디어광고학과	450-5028	디자인학부	시각정보디자인학과	450-5147
	국제경영학과	450-5223		실내건축디자인학과	450-5035
	경찰행정학과	450-5342		섬유패션디자인학과	450-5220
	국제관광학과	450-5342		예술학부	450-5142
국제언어학부	영어통상통역학과	450-5281	예술학부	음악학과	관현악,성악 450-5141
	중국어학과	450-5132			피아노, 작편곡 450-5143
IT학부	전자소프트웨어학과	450-5170		공연예술학과	450-5090
	ICT디바이스학과	450-5227	교양학부		450-5179
	산업보안학과	450-5234			

3. 인근 병원

병원명	연락처
군포 지샘병원	031-390-3000
군포 원광대학교병원	031-390-2300
군포 남천병원	031-390-2114

별첨 3. 심폐소생술 방법

※ 본 심폐소생술 및 자동제세동기 사용법은 대한심폐소생협회(www.kacpr.org) 홈페이지에서 발췌함

심정지 국민 행동 지침



심정지 예방 수칙

- 1 흡연, 과음, 비만은 심정지의 위험인자입니다.
- 2 고혈압, 당뇨병, 고지혈증을 치료하여 심뇌혈관 질환을 예방합니다.
- 3 가족 중에 갑자기 사망한 사람이 있으면 반드시 건강검진을 합니다.
- 4 심근경색, 심부전, 부정맥 등 고위험 질환을 치료합니다.
- 5 과도한 스트레스, 과로, 과격한 운동 등 심정지 유발 인자를 피합니다.
- 6 갑작스런 가슴통증, 두근거림, 호흡곤란, 무력감은 심정지의 위험 증상입니다.
- 7 위험증상이 발생하면 즉시 119에 연락합니다.
- 8 심폐소생술을 배워서 가족의 생명을 지킵니다.

목격자의 심폐소생술 시행방법

	① 심정지 확인(반응확인) ▶ 환자의 어깨를 가볍게 두드리며 “괜찮으세요?”라고 물어보세요.
	② 119신고 및 자동제세동기 작동 ▶ 환자의 반응이 없다면 주변 사람을 지목하여 큰소리로 119에 전화해 달라고 부탁하고, 주위 자동제세동기를 확보합니다. 주변에 아무도 없으면 직접 119에 신고합니다.
	③ 가슴압박 30회 시행 ▶ 손꿈치 중앙을 양쪽 젖꼭지 사이의 흉부의 정중앙에 놓고 손가락이 늑골이 닿지 않도록 합니다. ▶ 다른 손으로 나머지 손을 덮어주세요. ▶ 팔을 쭉 펴고 수직으로 최소 5cm 깊이로 환자 가슴을 눌러 준 다음 힘을 뺍니다. ▶ 분당 최소 100회의 속도로 30회 흉부를 압박합니다. 흉부압박 때 환자 가슴에서 양손을 떼지 맙시다. ※ ‘하나, 둘, 셋’, ---, ‘서른’하고 세어가면서 시행하며, 압박된 가슴은 완전히 이완되도록 함.
	④ 인공호흡 2회 시행 ▶ 머리를 뒤로 젖히고 턱을 위로 들어 올려 기도를 열어 주세요. (기도개방) ▶ 환자의 코를 막고 입속으로 두 번 불어주세요. 이때, 환자 가슴이 올라와야 기도로 호흡이 들어간 것입니다. ※ 구조자가 인공호흡을 모르거나 능숙하지 않은 경우에는 인공호흡을 제외하고, 지속적으로 가슴압박만을 시행 (가슴압박 소생술)
	⑤ 가슴압박과 인공호흡의 반복 ▶ 30회의 가슴압박과 2회의 인공호흡을 119구급대원이 도착할 때 까지 반복해서 시행하세요. ▶ 구조자가 두 사람인 경우에는 30:2로 1인은 흉부압박을 하고 다른 1인은 인공호흡을 합니다. 5주기마다(매 2분마다) 교대하여 실시합니다. ※ 흉부압박 시 중단 시간이 10초 미만이 되도록 함.
	⑥ 회복자세 ▶ 가슴압박 소생술을 시행하던 중에 환자가 소리를 내거나 움직이면, 호흡도 회복되었는지 확인한다. ▶ 호흡이 회복되었다면, 환자를 옆으로 돌려 눕혀 기도(숨길)가 막히는 것을 예방한다. ▶ 그 후 환자의 반응과 호흡을 관찰해야 한다. 환자의 반응과 정상적인 호흡이 없어진다면 심정지가 재발한 것이므로 신속히 가슴압박과 인공호흡을 다시 시작한다.

별첨 4. 자동제세동기 사용법

	① 전원켜기 ▶ 심폐소생술 시행 중에 자동제세동기가 도착하면 지체 없이 적용하세요. ▶ 자동제세동기를 심폐소생술에 방해가 되지 않는 위치에 놓은 뒤 전원버튼을 누르세요.
	② 두개의 패드 부착 (패드에 부착위치가 그림으로 표시되어 있음) ▶ 패드 1 : 오른쪽 빗장뼈 바로 아래 ▶ 패드 2 : 왼쪽 젖꼭지 앞 겨드랑이 ▶ 패드와 제세동기 본체가 분리되어 있는 경우에는 연결하세요.
	③ 심장리듬 분석 ▶ “분석 중...”이라는 음성 지시가 나오면, 심폐소생술을 멈추고 환자에게 손을 떼세요. ▶ 제세동이 필요한 경우 “제세동이 필요합니다”라는 음성지시와 함께 자동제세동기 스스로 설정된 에너지로 충전을 시작합니다. ▶ 제세동이 필요 없는 경우 “제세동이 필요하지 않습니다”라는 음성지시가 나오며 즉시 심폐소생술을 다시 시작하여야 합니다.
	④ 제세동 시행 ▶ 제세동이 필요한 경우에만 제세동 버튼이 깜박이기 시작하며, 깜박일 때 제세동 버튼을 눌러 제세동을 시행하세요. ▣ 주의사항 !! • 제세동버튼을 누르기 전에는 반드시 다른 사람이 환자에게서 떨어져 있는지 다시 한번 확인하도록 함.
	⑤ 즉시 심폐소생술 다시 시행 ▶ 제세동을 실시한 뒤 즉시 가슴압박과 인공호흡 비율을 30:2로 심폐소생술을 다시 시작하세요.

● 제세동기 설치장소(연락처)

- 본관 1층 경비실 앞 (031-450-5128)
- 학생회관 1층 경비실 앞 (031-450-5129)
- 영산비전센터 1층 경비실 앞 (031-450-9832)

별첨 5. 소화기, 소화전 사용법

1. 소화기

가. 일반 소화기 사용방법

- 소화기를 불이 난 곳으로 옮깁니다.
- 손잡이 부분의 봉인 줄을 제거하고 안전핀을 뽑습니다.
- 바람을 등지고 서서 호스를 불쪽으로 향하게 합니다.
- 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 소화약제를 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌립니다.
- 소화기는 잘 보이고 사용하기에 편리한 곳에 두되 햇빛이나 습기에 노출되지 않도록 합니다.



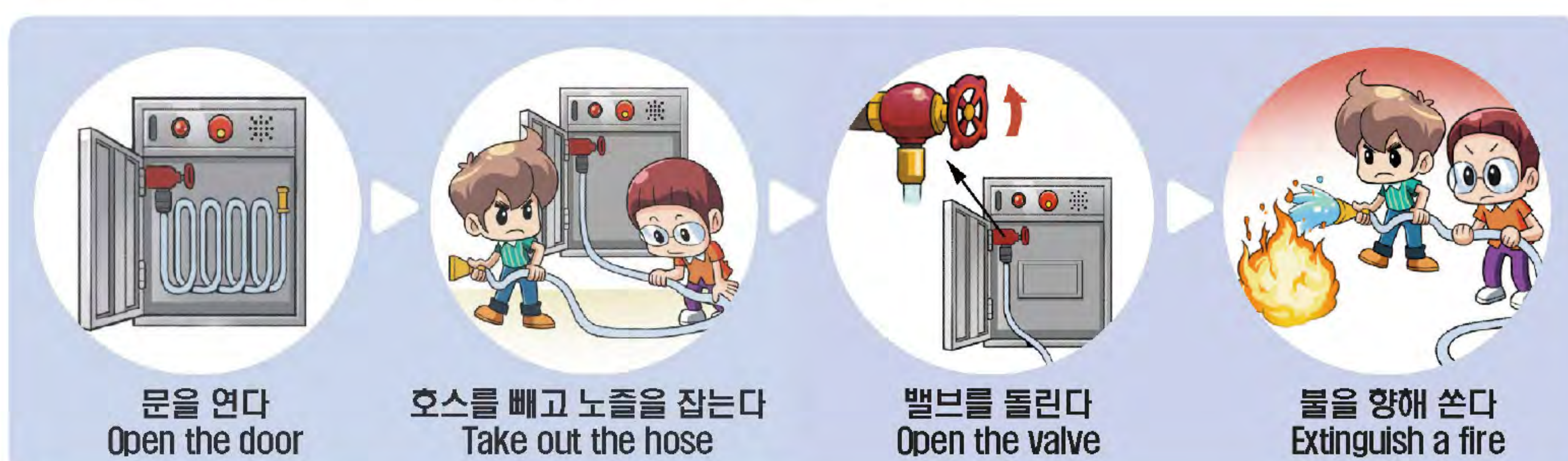
나. 투척용 소화기 사용방법



2. 소화전

가. 옥내 소화전 사용방법

- 화재가 발생하면 화재를 알리고자 발신기 스위치를 누르고, 소화전 문을 열고 관창(물을 뿌리는 부분, 노즐)과 호스를 꺼냅니다.
- 다른 사람은 호스의 접힌 부분을 펴주고 관창(노즐)을 가지고 간 사람이 물 뿌릴 준비가 되었으면 소화전함 개폐밸브를 돌려 개방합니다.
- 관창(노즐)을 잡고 불이 타는 곳으로 물을 뿌립니다.





한세대학교 학생인재개발처